



## RELOCATION ALLOWANCE INSTRUCTIONS

Ready to start your job/training/apprenticeship experience with Your First EURES Job?

To support you in your job-mobility experience, Your First EURES Job project provides you with a contribution to expenses you will face to move to the host country: this is named "Relocation allowance". This financial benefit (a lump-sum depending on the country where you are moving to) can be delivered just once, at the beginning of your new job/traineeship/apprenticeship.

Check the table below and find out which contribution is available for you.

Relocation allowance (flat rate)	
Country of destination	Amount
Austria	€ 1.130
Belgium	€ 1.070
Bulgaria	€ 700
Croatia	€ 750
Cyprus	€ 920
Czech Republic	€ 830
Denmark	€ 1.400
Estonia	€ 830
Finland	€ 1.200
France	€ 1.150
Germany	€ 1.040
Greece	€ 1.000
Hungary	€ 720
Iceland	€ 1.040
Ireland	€ 1.120
Italy	€ 1.100

Latvia	€ 750
Lithuania	€ 750
Luxembourg	€ 1.070
Malta	€ 910
Netherlands	€ 1.050
Norway	€ 1.400
Poland	€ 720
Portugal	€ 910
Romania	€ 700
Slovakia	€ 820
Slovenia	€ 910
Spain	€ 980
Sweden	€ 1.200
United Kingdom	€ 1.170

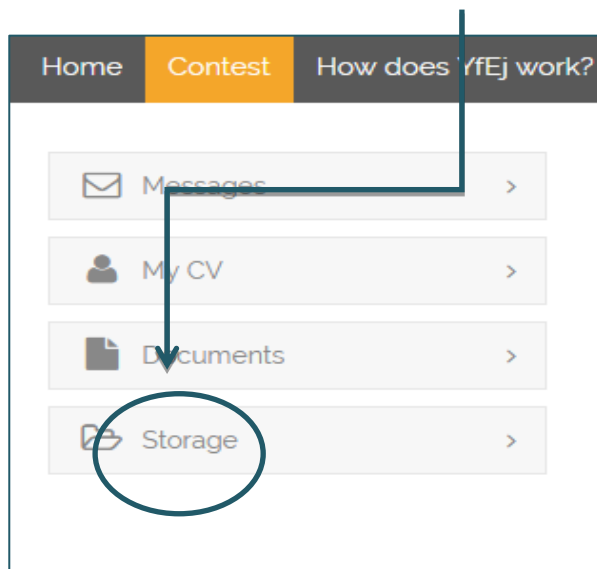
**How to get the relocation allowance:**



**Enter with your credential** in the project platform and go to your dashboard



**Get into Storage section** (left column)





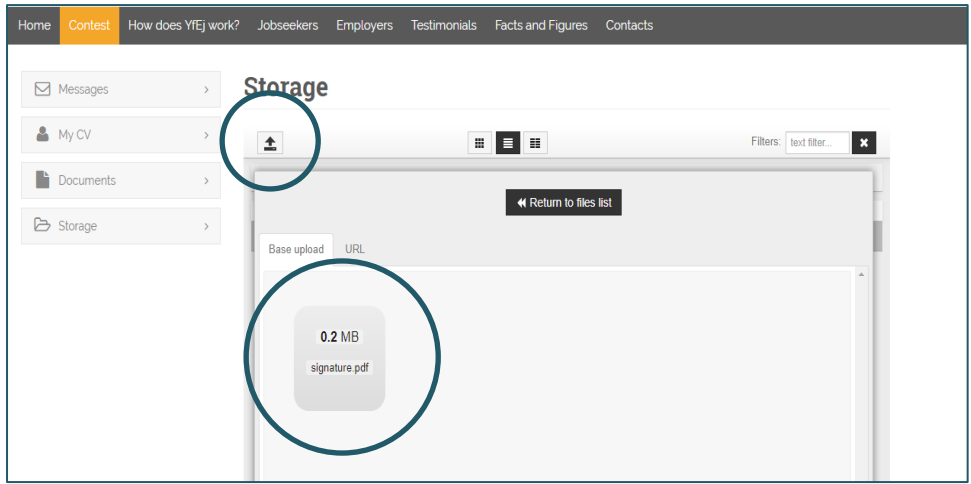
**Prepare your signature** (such file will act as electronic signature allowing you to fill in the forms for benefits automatically), **follow these 3 steps:**

- 1. make a copy of your ID card /passport and sign it** (add the Self Declaration form, if your identity documents are not updated or there is no evidence of your current residence in your ID card),
- 2. make a PDF of your ID document copy** and save it,
- 3. upload such PDF** into the project platform (click on storage/open signature folder/upload PDF into the signature folder).

**Please note: do it just one time, when you fill in the first application form in the project.**



Filename	Type	Size	Date	Dimension	Operations
Documents Received	dir		11-07-2019		/
Documents to send	dir		11-07-2019		/
Signature	dir		11-07-2019		/

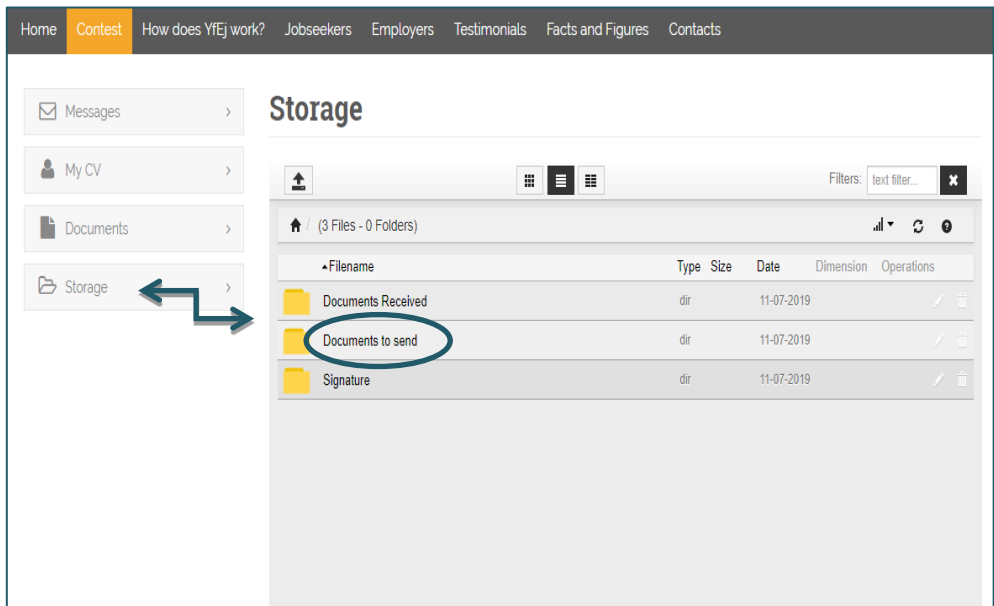


Mind that the PDF file uploaded by you as signature must be named **signature** (see the image above).

*Just a few minutes....*



**Go to Documents to send (storage folder) and upload your job/traineeship/apprenticeship contract.** It must be duly signed by you and by the employer (if the contract does not specify the duration of the job/traineeship/apprenticeship contract, please give us this information uploading an addendum signed by you and your employer).





Back to the menu and pick the Documents box; then click on Fill to open the relocation allowance box

Created	Type	Comment	Employer	Status	Actions
01/07/2019 12:11	Supplementary trip allowance request		Test Employer	Awaiting fill	Fill View
01/07/2019 12:10	Subsistence allowance traineeship		Test Employer	Awaiting fill	Fill View
01/07/2019 12:10	Self declaration	la dichiarazione inserita è solo un esempio		Awaiting fill	Fill View
01/07/2019 12:08	Qualification recognition request		Test Employer	Awaiting fill	Fill View
01/07/2019 12:05	Relocation form		Test Employer	Awaiting fill	Fill View
01/07/2019 12:05	Language course request		Test Employer	Awaiting fill	Fill View



Click on Fill paper

Home Contest How does YfEJ work? Jobseekers Employers Testimonials Facts and Figures Contacts

Messages My CV Documents Storage

Signature Show signature

Start date [dd/mm/yyyy]

Fill paper Preview filled paper

July 2019

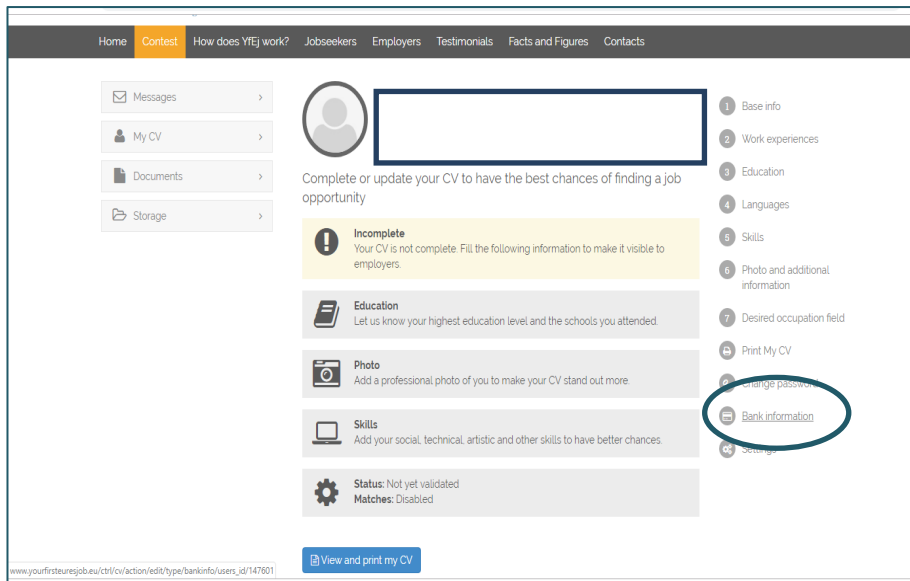
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

This procedure is **very quick**: just **click on** the function Fill paper and it will be filled and **“signed” automatically** (the platform does not ask you to fill the form because it is pre-filled by your Adviser).

Just, fill the start date box, indicating when you will start your new job/apprentice or traineeship with Your First EURES job!



... **And be** sure that the bank details box has been filled in and that all data are updated, the financial benefit required can be delivered to you only if your bank details are right!



## Have you done it yet?

When the form is filled in and the documentation attached is complete (copy of the job/traineeship/apprenticeship contract must be uploaded) your application is ready to be checked by the Adviser and project staff.

Whether there are doubts about the application or if the application is incorrect, your Adviser will ask you more information or clarification.

If all documents and information are right, after the project staff documents check, you will receive your benefit as soon as possible.

**Please note: the amount will be paid from Fondazione Giacomo Brodolini, co-applicant in the project, charged of the benefit payment.**

Do you need more information or clarification about the procedures?  
Do not hesitate to contact your project Adviser!



## CONTRIBUTO ALLE SPESE DI TRASFERIMENTO

### ISTRUZIONI

Sei pronto a iniziare la tua esperienza di lavoro/tirocinio/apprendistato nell'ambito di *Your First Eures Job*?

Per supportarti nella tua nuova esperienza di mobilità lavorativa il progetto mette a tua disposizione un contributo alle spese che sostieni per trasferirti nel Paese ospitante: la *country relocation allowance*. Puoi ottenere questo benefit finanziario (una somma forfettaria, il cui importo dipende dal Paese in cui ti stai trasferendo) dopo essere stato assunto per un lavoro, tirocinio, apprendistato nell'ambito del progetto.

Controlla la tabella qui sotto e scopri l'importo di cui puoi beneficiare.

Contributo per il trasferimento (importo forfettario)	
Paese di destinazione	Importo
Austria	€ 1.130
Belgio	€ 1.070
Bulgaria	€ 700
Croazia	€ 750
Cipro	€ 920
Repubblica Ceca	€ 830
Danimarca	€ 1.400
Estonia	€ 830
Finlandia	€ 1.200
Francia	€ 1.150
Germania	€ 1.040
Grecia	€ 1.000
Ungheria	€ 720

Islanda	€ 1.040
Irlanda	€ 1.120
Italia	€ 1.100
Lettonia	€ 750
Lituania	€ 750
Lussemburgo	€ 1.070
Malta	€ 910
Olanda	€ 1.050
Norvegia	€ 1.400
Polonia	€ 720
Portogallo	€ 910
Romania	€ 700
Slovacchia	€ 820
Slovenia	€ 910
Spagna	€ 980
Svezia	€ 1.200
Gran Bretagna	€ 1.170

#### Come ottenere il contributo per il trasferimento:

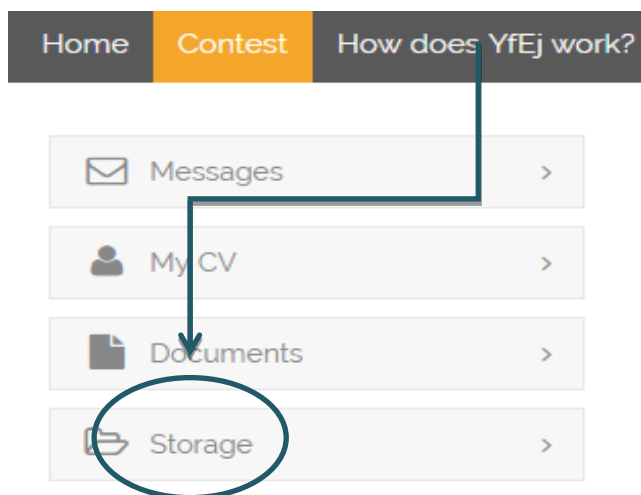


**Accedi** con le tue credenziali nella piattaforma del progetto e **entra** nella tua pagina personale



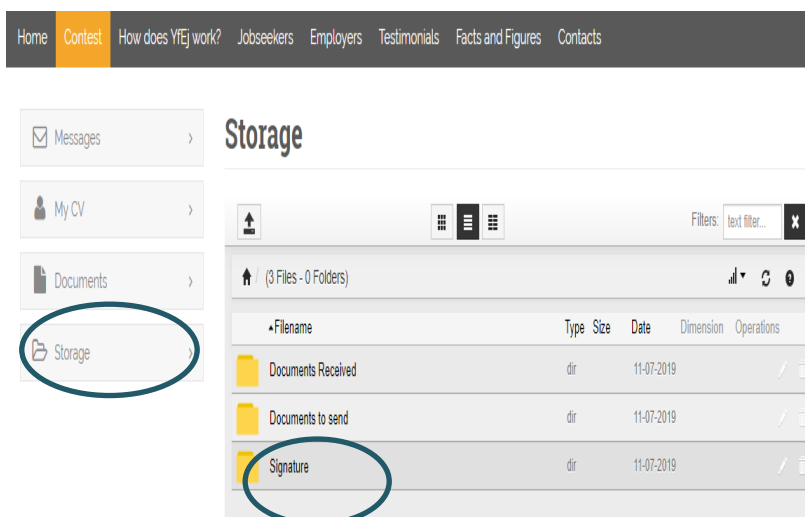
**Apri** la tua cartella di archiviazione **Storage (menù di sinistra)**

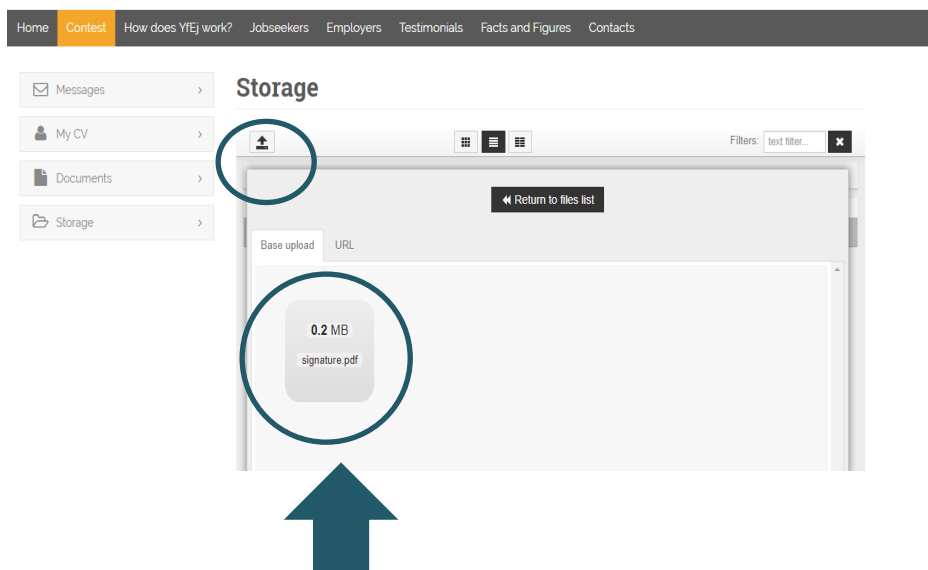




**Prepara la tua firma digitale**, un file PDF, (la firma elettronica ti consente di firmare automaticamente le richieste di benefit) **seguendo** questi **3 passaggi**:

1. **fai una copia** della tua carta d'identità/passaporto e **firmala** (se i tuoi documenti di identità non sono aggiornati o se da essi non risulta la tua attuale residenza, aggiungi il modulo Self Declaration);
2. **salva** la copia del tuo documento d'identità o del tuo passaporto in un **file PDF**;
3. **carica il file PDF** nella piattaforma del progetto (fai clic su archivio/apri cartella firma/carica PDF nella cartella della firma) e **controlla** che il **file PDF** sia denominato **signature** (come nell'immagine sotto).



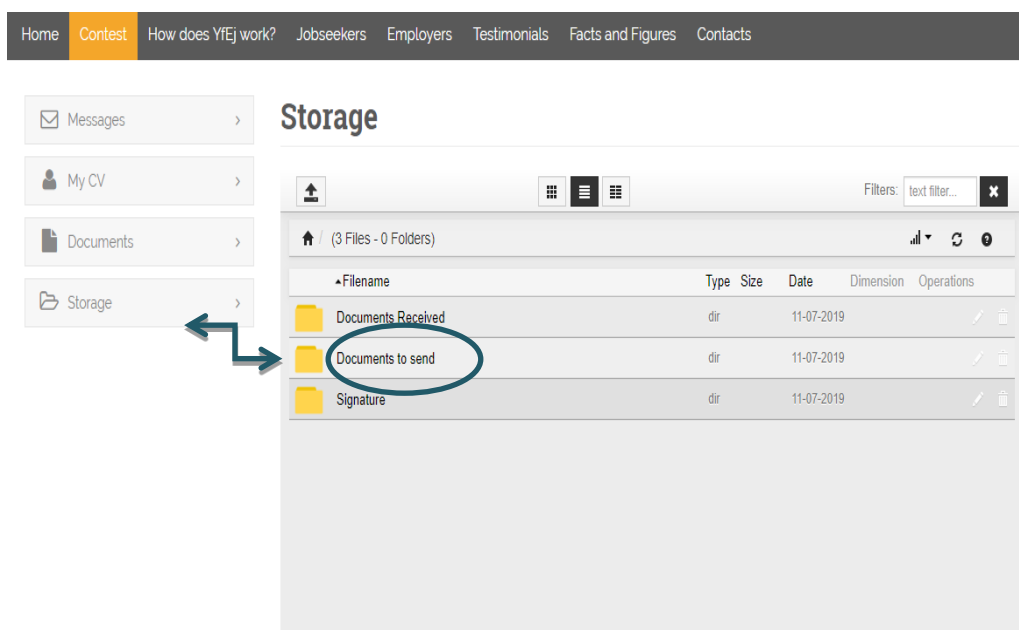


*Nota bene: esegui quest'operazione una sola volta, quando compili il primo modulo di domanda di partecipazione al progetto.*

**Ancora pochi minuti...**



**Vai su Documents to send** (box Storage) e **carica** il tuo contratto di lavoro/tirocinio/apprendistato. Esso deve essere debitamente firmato da te e dal datore di lavoro (se il contratto non specifica la durata del tuo lavoro/tirocinio/apprendistato puoi fornirci questa informazione, caricando in piattaforma una dichiarazione aggiuntiva sottoscritta da te e dal tuo datore di lavoro).





Torna al menu e **apri il box Documents**; quindi **fai clic su Fill in** per aprire la casella dedicata al contributo per il trasferimento (relocation allowance).

Created	Type	Comment	Employer	Status	Actions
01/07/2019 12:11	Supplementary trip allowance request		Test Employer	Awaiting fill	Fill View
01/07/2019 12:10	Subsistence allowance traineeship		Test Employer	Awaiting fill	Fill View
01/07/2019 12:10	Self declaration	La dichiarazione inserita è solo un esempio		Awaiting fill	Fill View
01/07/2019 12:08	Qualification recognition request		Test Employer	Awaiting fill	Fill View
01/07/2019 12:05	Relocation form		Test Employer	Awaiting fill	Fill View
01/07/2019 12:05	Language course request		Test Employer	Awaiting fill	Fill View



Clicca su **Fill paper**

Home Contest How does YfEJ work? Jobseekers Employers Testimonials Facts and Figures Contacts

Messages Papers

My CV

Documents

Storage

Fill paper review filled paper

\* Signature Show signature

\* Start date [dd/mm/yyyy]

July 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Questa procedura è molto veloce: basta fare **click** sulla funzione **Fill paper** e la documentazione verrà compilata e "firmata" automaticamente (il modulo è già precompilato dal tuo consulente, devi solo cliccare su **fill** per firmare digitalmente).



N.B. Ricorda di inserire la data d'inizio del tuo nuovo lavoro/tirocinio o apprendistato in *Your First Eures Job!*



Infine, **assicurati** di aver inserito i tuoi dati bancari e verifica che siano aggiornati: perché il benefit richiesto può essere erogato solo se i dati bancari sono corretti!

Home **Contest** How does YFEJ work? Jobseekers Employers Testimonials Facts and Figures Contacts

Messages >  
My CV >  
Documents >  
Storage >

1 Base info  
2 Work experiences  
3 Education  
4 Languages  
5 Skills  
6 Photo and additional information  
7 Desired occupation field  
8 Print My CV  
9 Change password  
**10 Bank information**  
11 Settings

Complete or update your CV to have the best chances of finding a job opportunity

**Incomplete**  
Your CV is not complete. Fill the following information to make it visible to employers.

**Education**  
Let us know your highest education level and the schools you attended.

**Photo**  
Add a professional photo of you to make your CV stand out more.

**Skills**  
Add your social, technical, artistic and other skills to have better chances.

**Status:** Not yet validated  
**Matches:** Disabled

[View and print my CV](#)

[www.yourfirstteuesjob.eu/ctrl/cv/action/edit/type/bankinfo/users\\_id/147601](http://www.yourfirstteuesjob.eu/ctrl/cv/action/edit/type/bankinfo/users_id/147601)

### Hai completato la procedura?

Quando il form è compilato e la documentazione allegata è completa, il tuo consulente e lo staff di progetto verificano la tua richiesta.

In caso di dubbi sulla documentazione o inesattezze, il tuo consulente potrebbe chiederti ulteriori informazioni o chiarimenti.

Se i documenti forniti sono completi e le informazioni sono corrette, riceverai il tuo benefit in tempi brevi.

**N.B. Provvederà all'erogazione del benefit di progetto la Fondazione Giacomo Brodolini, co-applicant nel progetto, incaricato delle operazioni di pagamento.**

Per maggiori informazioni o chiarimenti non esitare a contattare il tuo consulente!